



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind: “Aprobarea modificării Organigramei și a Statului de Funcții al “SC Spitalul Orasenesc SRL Videle.”

Având în vedere:

- Faptul ca „ SC Spitalul Orasenesc SRL Videle „ este o unitate sanitara , cu personalitate juridica , al carui unic actionar este Consiliul Local al orasului Videle, este unitate cu capital integral de stat, este organizat in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, are o capacitate de 235 de paturi conform structurii aprobate de Ministerul Sanatatii ;
 - Solicitarea nr.3655 din din 23.05.2023 inregistrat la primaria orasului Videle nr.9484 din 25.05.2023 a "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle " , prin care se solicita Consiliului local al orasului Videle , in calitate de unic actionar sa aprobe transformarea unui post de secretar din cadrul Biroului Juridic Administrativ in post de asistent medical debutant specialitatea medicina generala – poz 143 – Sectia Obstetrica Ginecologie din satul de functii , cu respectarea incadrarii in numarul de posturi stabilit la nivelul societatii
 - Prevederile Ordinului nr.1224 /2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca , precum si pentru modificarea si completarea OMSnr.1778 /2006 privind aprobarea criteriilor pentru clasificarea pe categorii ale unitatilor sanitare /
 - Prevederile Ordinului nr.1470 /2011 , pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii , grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar .
 - Prevederile Legii nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, actualizata;
 - Prevederile OUG nr.109/2011 , privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ;
 - Prevederile art.140, alin (1) si (3) ale art.154 , alin (1) , ale art.196 , alin (1) lit "a", ale art.197 (1) si ale art.243 , alin (1) , lit "a" si "b" din OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ .
- In temeiul dispozitiilor art.129 (2) , lit "a " si ale alin (3) , lit "c" din OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ;
- Propun spre dezbatere si aprobare plenului sedintei extraordinara de indata a Consiliului Local al orasului Videle din data de 09.08.2021 , proiectul de hoatrare in forma mai sus prezentata.

PRIMAR,
Bădănoiu Nicolae

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE
HOTARARE

PROIECT

Privind: "Aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de Functii al "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle."

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE , JUDETUL TELEORMAN
INTRUNIT IN ŞEDINTĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orasului Videle;
- Solicitarea nr.3655 din 23.05.2023 înregistrat la primaria orasului Videle nr.9484 din 25.05.2023 a "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle " , prin care se solicita Consiliului local al orasului Videle , in calitate de unic actionar sa aprobe transformarea unui post de secretar din cadrul Biroului Juridic Administrativ in post de asistent medical debutant specialitatea medicina generala – poz 143 – Sectia Obstetrica Ginecologie din satul de functii , cu respectarea incadrarii in numarul de posturi stabilit la nivelul societatii
- Prevederile Ordinului nr.1224 /2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca , precum si pentru modificarea si completarea OMSnr.1778 /2006 privind aprobarea criteriilor pentru clasificarea pe categorii ale unitatilor sanitare /
- Prevederile Ordinului nr.1470 /2011 , pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii , grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar .
- Avizul favorabil al Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al orasului Videle
- Prevederile Legii nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, actualizata;
- Prevederile OUG nr.109/2011 , privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ;
- Prevederile art.140, alin (1) si (3) ale art.154 , alin (1) , ale art.196 , alin (1) lit "a", ale art.197 (1) si ale art.243 , alin (1) , lit "a" si "b" din OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ .

In temeiul dispozitiilor art.129 (2) , lit "a " si ale alin (3) , lit "c" din OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ;

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aproba ,modificarii Organigramei si a Statului de Functii al "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle ." conform Anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare..

Art.2 Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea orice prevedere contrara , acesteia .

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcineaza, Primarul orasului Videle, Directorul General al "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle".

Art.4. Prin grija Secretarului general al oraşului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţului Teleorman pentru verificarea legalităţii, Primarului orasului Videle, "SC Spitalul Orasenesc SRL" Videle pentru luare la cunoştinţă şi punere în aplicare, precum si oricarei persoane sau institutii interesate.

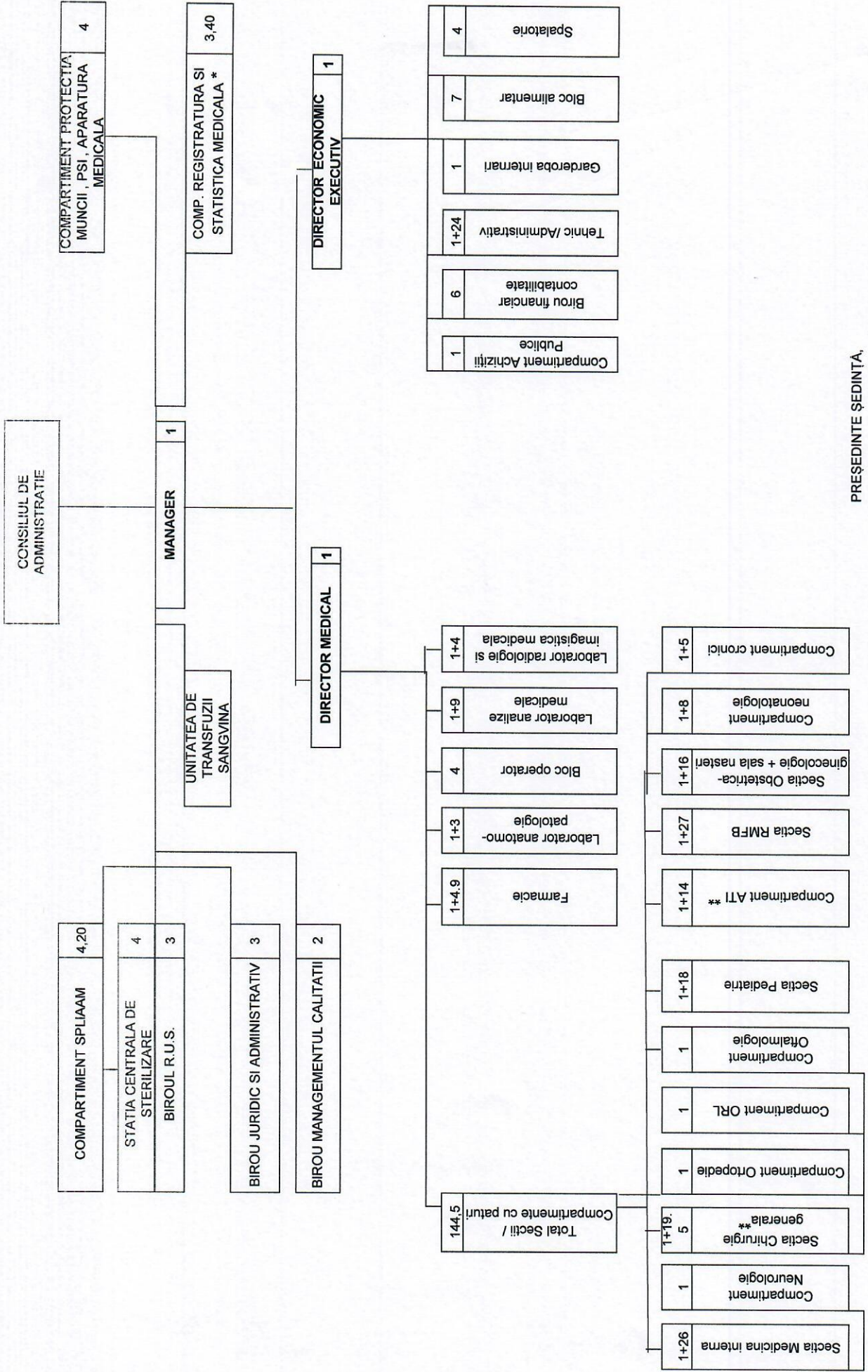
INITIATOR PROIECT ,
PRIMAR

BĂDĂNOIU NICOLAE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL ,
IVAN CORINA NICOLETA

VIDELE
26.04.2023

ORGANIGRAMA



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

** Atribuțiile posturilor menționate la Unitatea de Transfuzii Sangvină vor fi delegate personalului care se regăsește în structurile evidențiate cu **

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
SC SPITALUL ORĂȘENESC SRL VIDELE
CUI 25040361

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

Anexa nr. la HCL Nr. Din

.....

STAT FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Grad/ Gradație	Specialitate/meserie funcție de bază	Cuatum post	Salariul de bază
COMITET DIRECTOR						
1	MANAGER	S	II		1	21215
2	DIRECTOR ECONOMIC EXECUTIV	S	II		1	7886
3	DIRECTOR MEDICAL	S	II		1	16398
COMPARTIMENT SPLIAAM						
4	MEDIC PRIMAR	S	5	IGIENA MEDIULUI	1	16017
5	MEDIC SPECIALIST	S	3	BOLI INFECȚIOASE	1	11499
6	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	NUTRIȚIE DIETETICĂ	1	4856
7	ASISTENT MEDICAL	PL	5	IGIENĂ	0,20	584
8	AGENT DDD	G	5		1	4234
STATIA CENTRALA DE STERILIZARE						
9	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ	1	5911
10	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
11	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
12	ASISTENT MEDICAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4794
COMPARTIMENT REGISTRATURA SI STATISTICA MEDICALA						
13	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I	S	3		1	5358
14	ANALIST GRADUL IA	S	5		1	5629
15	ARHIVAR	M	5		0,20	769
16	ARHIVAR	M	5		0,20	769
17	REGISTRATOR MEDICAL	M	3		1	4274

BIROU RESURSE UMANE SALARIZARE						
18	SEF BIROU R.U.S.	S		II	ECONOMIC	1 5723
19	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRAD I	S		3	ECONOMIC	1 5358
20	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRAD II	S		1	ECONOMIC	1 4062
COMPARTIMENT PROTECTIA MUNCII, PSI, APARATURA MEDICALA						
21	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRAD I	S/SSD		5	SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA	1 5629
22	CADRU TEHNIC - ATRIBUTII IN DOMENIUL PSI	M		5	PROTECTIA SI STINGEREA INCENDIILOR	1 4304
23	INGINER GRAD IA	S		5	BIOMATERIALE METALICE	1 5629
24	TEHNICIAN SANITAR PRINCIPAL	PL		5	APARATURA MEDICALA	1 4856
BIROU JURIDIC, ADMINISTRATIV						
25	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I	S		5	RELATII CU PUBLICUL- SECRETARIAT	1 5629
26	CONSILIER JURIDIC IA	S		5	JURIDIC	1 5629
27	PREOT	S		5		1 5629
BIROU FINANCIAR CONTABILITATE						
28	SEF BIROU FINANCIAR CONTABILITATE	S		II	ECONOMIC	1 5723
29	ECONOMIST GRAD IA	S		5	ECONOMIC	1 5629
30	ECONOMIST GRAD I	S		2	ECONOMIC	1 4586
31	ECONOMIST GRAD I	S		3	ECONOMIC	1 5298
32	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I	S		5		1 5629
33	REFERENT IA	M		5		1 4500
COMPARTIMENT ACHIZITIILOR						
34	EXPERT GRAD I	S		5	ACHIZITII PUBLICE	1 6192
SPALATORIE						
35	SPALATOREASA	G		5		1 3609
36	SPALATOREASA	G		5		1 3609
37	SPALATOREASA	G		1		1 3139
38	SPALATOREASA	G		5		1 3609
GARDEROBA INTERNARI						
39	BAIES	G		5		1 3609

COMPARTIMENT TEHNIC / ADMINISTRATIV							
40	SEF COMPARTIMENT	S		ii			1 6938
41	INGRIJITOR CURATENIE	G		2			1 3271
42	SOFER I	G		5	SOFER		1 4279
43	SOFER I	G		5	SOFER		1 4279
44	MUNITOR CALIFICAT I	G		5	LIFTIER		1 4304
45	MUNITOR CALIFICAT I	G		5	LIFTIER		1 4304
46	MUNITOR CALIFICAT I	G		4	LIFTIER		1 4199
47	MUNITOR CALIFICAT II	G		4	LIFTIER		1 4010
48	MUNITOR CALIFICAT IV	G		2	LIFTIER		1 3539
49	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	ELECTRICIAN		1 4304
50	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	ELECTRICIAN		1 4304
51	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	ELECTRICIAN		1 4304
52	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	ELECTRICIAN		1 4304
53	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	ELECTRICIAN		1 4304
54	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	FOCHIST		1 4304
55	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	FOCHIST		1 4304
56	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	FOCHIST		1 4304
57	MUNITOR CALIFICAT II	M		3	FOCHIST		1 3911
58	MUNITOR CALIFICAT III	M		2	FOCHIST		1 3606
59	MUNITOR CALIFICAT III	M		2	FOCHIST		1 3606
60	LENJEREASA	G		5			1 3673
61	MUNITOR CALIFICAT I	G		4	INSTALATOR SANITAR		1 4200
62	MUNITOR CALIFICAT III	G		2	OPERATOR TRATARE A		1 3605
63	MUNITOR CALIFICAT IV	G		4	OPERATOR TRATARE A		1 3902
64	MUNITOR CALIFICAT I	M		5	INSTALATOR SANITAR		1 4304
BLOC ALIMENTAR							
65	MAGAZINER	M		5			1 4103
66	MUNITOR CALIFICAT I	G		5	BUCATAR		1 4304
67	MUNITOR CALIFICAT I	G		5	BUCATAR		1 4304
68	MUNITOR CALIFICAT II	G		3	BUCATAR		1 3911
69	MUNITOR CALIFICAT III	G		5	BUCATAR		1 3977
70	MUNCITOR NECALIFICAT	G		3			1 3000

71	INGRIJITOR CURATENIE	G	2			1	3271
SECTIA CHIRURGIE GENERALĂ							
72	MEDIC PRIMAR SEF	S	5	CHIRURGIE GENERALĂ		1	16017
73	MEDIC PRIMAR	S	4	CHIRURGIE GENERALĂ		0,5	7441
	MEDIC PRIMAR	S	4	CHIRURGIE GENERALĂ		0,5	7441
74	MEDIC PRIMAR	S	5	CHIRURGIE GENERALĂ		1	15254
75	MEDIC PRIMAR	S	4	CHIRURGIE GENERALĂ		0,5	7441
76	MEDIC SPECIALIST	S	5	CHIRURGIE GENERALĂ		1	12081
77	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	5911
78	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4856
79	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4856
80	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4856
81	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4856
82	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4856
83	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4622
84	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4856
85	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	2	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4402
86	ASISTENT MEDICAL	PL	2	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4346
87	ASISTENT MEDICAL	PL	2	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4346
88	ASISTENT MEDICAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ		1	4794
89	INFIRMIERA	G	5			1	4234
90	INFIRMIERA	G	5			1	4234
91	INGRIJITOR CURATENIE	G	5			1	3609
92	INGRIJITOR CURATENIE	G	4			1	3521
93	INGRIJITOR CURATENIE	G	1			1	3139
COMPARTIMENT ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE							
94	MEDIC SPECIALIST	S	2	ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE		0,5	5476
	MEDIC SPECIALIST	S	2	ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE		0,5	5476
COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE							
95	MEDIC SPECIALIST	S	2	OFTALMOLOGIE		1	10951
COMPARTIMENT ORL							
96	MEDIC SPECIALIST	S	1	ORL		1	10430
SECTIA MEDICINA INTERNA							

97	MEDIC PRIMAR SEF	S			5	MEDICINĂ INTERNĂ	1	16017
98	MEDIC PRIMAR	S			5	MEDICINĂ INTERNĂ	1	15254
99	MEDIC SPECIALIST	S			3	MEDICINĂ INTERNĂ	1	11499
100	MEDIC SPECIALIST	S			3	MEDICINĂ INTERNĂ	1	11499
						DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE		
101	MEDIC SPECIALIST DIABETOLOG	S			3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	11499
102	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5911
103	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
104	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
105	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
106	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
107	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
108	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
109	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
110	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
111	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
112	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
113	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
114	ASISTENT MEDICAL	PL			3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4563
115	INFIRMIERA	G			5		1	4234
116	INFIRMIERA	G			3		1	4029
117	INGRIJITOR CURATENIE	G			2		1	3271
118	INGRIJITOR CURATENIE	G			2		1	3271
119	INGRIJITOR CURATENIE	G			3		1	3434
120	INGRIJITOR CURATENIE	G			5		1	3609
121	INGRIJITOR CURATENIE	G			2		1	3434
122	INGRIJITOR CURATENIE	G			2		1	3271
123	INGRIJITOR CURATENIE	G			4		1	3521
COMPARTIMENT NEUROLOGIE								
124	MEDIC SPECIALIST	S			4	NEUROLOGIE	1	11786
COMPARTIMENT CRONICI								
125	MEDIC SPECIALIST	S			3	MEDICINĂ INTERNĂ	1	12074

126	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5911
127	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
128	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
129	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
130	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	2	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4402

SECTIA OBSTETRICA GINECOLOGIE

131	MEDIC PRIMAR SEF	S	5	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	1	16017
132	MEDIC PRIMAR	S	5	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	1	15254
133	MEDIC PRIMAR	S	5	OBSTETRICA GINECOLOGIE	0.5	7627
134	MEDIC SPECIALIST	S	5	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	0.5	6040
135	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	4	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	1	5911
136	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
137	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	OBSTETRICA GINECOLOGIE	1	4856
138	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
139	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
140	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
141	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
142	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
143	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	Baza	MEDICINĂ GENERALĂ	1	3750
144	ASISTENT MEDICAL	PL	2	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4346
145	INFIRMIERA	G	5		1	4234
146	INFIRMIERA	G	5		1	4234
147	INFIRMIERA	G	2		1	3837
148	INGRIJITOR CURATENIE	G	5		1	3609
149	INGRIJITOR CURATENIE	G	2		1	3271
COMPARTIMENT NEONATOLOGIE						
150	MEDIC SPECIALIST	S	2	NEONATOLOGIE	1	11499

151	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5911
152	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
153	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
154	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
155	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
156	ASISTENT MEDICAL	PL	2	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4346
157	INGRIJITOR CURATENIE	G	4		1	3521
158	INGRIJITOR CURATENIE	G	2		1	3271
SECTIA PEDIATRIE						
159	MEDIC SPECIALIST SEF	S	3	PEDIATRIE	1	12074
160	MEDIC PRIMAR	S	5	PEDIATRIE	1	16017
161	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	PEDIATRIE	1	5911
162	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
163	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
164	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
165	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
166	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
167	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
168	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
169	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
170	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
171	ASISTENT MEDICAL	PL	1	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4139
172	INFIRMIERA	G	5		1	4234
173	INGRIJITOR CURATENIE	G	2		1	3271
174	INGRIJITOR CURATENIE	G	3		1	3434
175	INGRIJITOR CURATENIE	G	2		1	3271
176	INGRIJITOR CURATENIE	G	2		1	3271
177	INGRIJITOR CURATENIE	G	1		1	3139
COMPARTIMENT A.T.I.						
178	MEDIC PRIMAR	S	5	A.T.I.	1	16608
179	MEDIC SPECIALIST		3	A.T.I.	1	12519
180	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	6639
181	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5181
182	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5181
183	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5181

184	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5055
185	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4932
186	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5181
187	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5181
188	INFIRMIERĂ	G	2		1	3938
189	INFIRMIERA	G	3		1	4135
190	INGRIJITOR CURĂȚENIE	G	3		1	3529
191	INGRIJITOR CURĂȚENIE	G	5		1	3708
192	INGRIJITOR CURĂȚENIE	G	5		1	3708
SECTIA RECUPERARE, MEDICINA FIZICA, BALNEOLOGIE						
193	MEDIC SPECIALIST SEF	S	3	RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI	1	12074
194	MEDIC SPECIALIST	S	2	MEDICINĂ FIZICĂ ȘI DE REABILITARE	1	10951
195	MEDIC SPECIALIST	S	3	MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	1	11499
196	MEDIC SPECIALIST	S	3	MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	1	11499
197	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	S	5	KINETOTERAPIE	1	6961
				BALNEOFIZIOKINETOT ERAPIE SI RECUPERARE		
198	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	MEDICALĂ	1	5911
199	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICALĂ	1	4622
200	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
201	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
202	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
203	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
204	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
205	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
206	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4738
207	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	2	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4402

208	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			BALNEOFIZIOKINETOT ERAPIE SI 5 RECUPERARE	1	4856
209	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			BALNEOFIZIOKINETOT ERAPIE SI 2 RECUPERARE	1	4402
210	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			MEDICINĂ GENERALĂ	1	4402
211	ASISTENT MEDICAL	PL			MEDICINĂ GENERALĂ	1	4139
212	ASISTENT MEDICAL	PL			ERAPIE SI RECUPERARE 3 MEDICALĂ	1	4563
213	MASEUR	G				2	4069
214	MASEUR	G				2	4069
215	MASEUR	G				4	4381
216	INFIRMIERA	G				2	3837
217	INGRIJITOR CURATENIE	G				3	3434
218	INGRIJITOR CURATENIE	G				5	3609
219	INGRIJITOR CURATENIE	G				4	3521
220	INGRIJITOR CURĂȚENIE	G				0	3000
FARMACIE							
221	FARMACIST SEF	S			FARMACIE	1	6715
222	FARMACIST SPECIALIST	S			FARMACIE CLINICA	0,5	3898
223	FARMACIST	S			FARMACIE	0,4	3123
224	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			FARMACIE	1	4856
225	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			FARMACIE	1	4856
226	ASISTENT MEDICAL	PL			FARMACIE	1	4563
227	INGRIJITOR CURATENIE	PL				2	3271
LABORATOR ANALIZE MEDICALE							
228	CHIMIST SPECIALIST SEF	S			BIOCHIMIE MEDICALĂ	1	6824
229	BIOLOG SPECIALIST	S			BIOCHIMIE MEDICALĂ	1	6348
230	BIOLOG SPECIALIST	S			BIOLOGIE	1	6193
231	BIOLOG	S			BIOLOGIE	1	5689
232	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			LABORATOR	1	4856
233	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL			LABORATOR	1	4856

234	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	LABORATOR	1	4856
235	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	LABORATOR	1	4738
236	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	LABORATOR	1	4856
237	INFIRMIERA	G	5		1	4234
LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICA MEDICALA						
238	MEDIC PRIMAR SEF	S	5	RADIOIAGNOSTIC	1	16017
239	MEDIC SPECIALIST	S	2	RADIOLOGIE- IMAGISTICA MEDICALA	1	10951
240	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	RADIOLOGIE	1	5911
241	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	RADIOLOGIE	1	4856
242	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	RADIOLOGIE	1	4856
LABORATOR ANATOMIE PATOLOGICA						
243	MEDIC SPECIALIST SEF	S	5	ANATOMIE PATOLOGICA	1	16026
244	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	LABORATOR	1	6313
245	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	5	LABORATOR	1	6313
246	AUTOPSIER DEBUTANT/DEZINFECTOR	M	5		1	4234
BLOC OPERATOR						
247	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL SEF	PL	5	MEDICINĂ GENERALĂ	1	5911
248	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	4	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4856
249	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	3	MEDICINĂ GENERALĂ	1	4622
250	INFIRMIERA	G	5		1	3849
BIROUL MANAGEMENTUL CALITATII						
	MEDIC PRIMAR COORDONATOR	S	4			4252
	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I - Responsabil Managementul Calității	S	5		0,20	422
251	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I	S	5		0,20	1055
	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I	S	5		0,20	1055
	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I	S	5		0,20	1055
252	REFERENT DE SPECIALITATE GRAD I	S	5		1	5117

245,00

INITIATOR PROIECT
PRIMAR

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
145300-ORAȘ VIDELE, STR.REPUBLICII, NR.2, JUD.TELEORMAN
TEL : 0247/453 017; TEL/FAX : 0247/453015
E-mail: primariavidele@yahoo.com.

Nr. 9587/26 V 2023

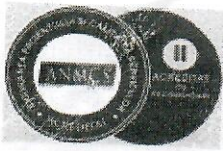
Raport de specialitate

la proiectul hotărâre privind: "Aprobarea modificării Organigramei și a Statului de Funcții al "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle."

Avand in vedere :

- Solicitarea nr.3655 din din 23.05.2023 înregistrat la primăria orașului Videle nr.9484 din 25.05.2023 a "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle", prin care se solicită Consiliului local al orașului Videle, în calitate de unic acționar să aprobe transformarea unui post de secretar din cadrul Biroului Juridic Administrativ în post de asistent medical debutant specialitatea medicina generală – poz 143 – Secția Obstetrică Ginecologie din satul de funcții, cu respectarea încadrării în numărul de posturi stabilit la nivelul societății.
- Prevederile Ordinului nr.1224 /2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea OMSnr.1778 /2006 privind aprobarea criteriilor pentru clasificarea pe categorii ale unităților sanitare /
- Prevederile Ordinului nr.1470 /2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.
- Prevederile Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, actualizată;
- Prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Prevederile art.140, alin (1) și (3) ale art.154, alin (1), ale art.196, alin (1) lit "a", ale art.197 (1) și ale art.243, alin (1), lit "a" și "b" din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ.
- Prevederile dispozițiilor art.129 (2), lit "a" și ale alin (3), lit "c" din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ ;
 - Art.129 (2) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Consiliul local exercită următoarele atribuții :
 - a) Atribuții privind unitatea administrativ- teritorială organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local (3) în exercitarea atribuțiilor prevăzute de alin (2), lit "a", consiliul local :
 - c) aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes public local și statutul de funcții al acestora.

Intocmit,
Ivan Corina Nicoleta – Secretar general



CONSILIUL LOCAL VIDELE Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle, Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870,

Cod fiscal : 4318458 Cod unic de inregistrare 25040361 Nr.RC J34/50/2009

mail: secretariat@spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ; website : www.spitalvidele.ro

Catre,

Consiliul Local al orasului Videle



Nota de fundamentare

Privind modificarea Organigramei si a Statului de functii ale S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle

Ca urmare a solicitării transmise în baza notei de fundamentare nr. 2514/10.04.2023 prin care s-a solicitat în conformitate cu prevederile legale în vigoare modificarea Organigramei și a statului de funcții ale S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle și a prevederilor Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al orașului Videle, nr. 51/ 28.04.2023, va aducem la cunoștința următoarele:

În conformitate cu prevederile Art. 180. din Legea 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice Managerul are, în principal, următoarele atribuții: “a) stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare”.

Astfel, Planul anual de recrutare a personalului este un document intern de planificare, elaborat de Compartimentul Resurse Umane, cu aprobarea managerului și are ca scop orientarea acțiunilor de recrutare în vederea realizării cerințelor planului forțelor de muncă, precum și respectarea modificărilor de structura ale personalului determinate de promovările în munca, pierderile naturale, fluctuații, etc., din care rezulta locuri vacante, care trebuie completate.

Acest plan cuprinde:

- numărul preliminar la începutul anului;
- numărul preliminar la sfârșitul anului;
- numărul persoanelor necesare pentru ocupare posturilor vacante provenite din dezvoltare, pierderi naturale, promovări, decese și datorită fluctuației;
- numărul absolvenților recrutați (posturi debutanți, absolvenți ai școlilor Postliceale Sanitare cu care spitalul are contract);

Planul de recrutare și selecție a personalului în cadrul spitalului se face în condiții de maximă eficiență, la timp și la standardele calitative cerute de legislația în vigoare, politica de personal fiind parte integrantă a dezvoltării spitalului ce are drept obiectiv gestionarea și optimizarea unei importante resurse, respectiv resursa umană, principalul obiectiv al planului de

recrutare fiind acela de a asigura tuturor categoriilor de personal dreptul de a dezvolta o cariera in cadrul unitatii noastre sanitare.

Conform Planului Strategic si Planului de Management aprobate de Consiliul Local al orasului Videle, politica de recrutare a personalului pentru S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle implică existența unei piramide de vârstă, avându-se în vedere atragerea tinerilor debutanti, cu pregătire profesională de specialitate care pot fi cuprinși în procesul de formare și implicit de promovare pentru ocuparea unor posturi de execuție sau de conducere, precum și recrutarea unor persoane cu experiență în derularea unor programe complexe. Astfel, angajații pot fi încadrați în posturile care li se potrivesc și care le permit să se dezvolte în mod individual și să contribuie la dezvoltarea și bunul mers al unitatii sanitare.

Deasemenea unitatea are obligatia de a respecta Planul anual de selectie si recrutare asa cum a fost aprobat de Consiliul de Administratie si transmis Directiei de Sanatate Publica a judetului Teleorman.

In consecinta solicitarea transmisa Consiliului Local al orasului Videle prin nota de fundamentare nr. 2514/23.04.2023, a fost facuta cu respectarea Planului anual de selectie si recrutare pentru anul 2023 (pozitia 6).

Mentionam ca forma in care a fost aprobata modificarea statutului de functii nu respecta Planul anual de selectie si recrutare pentru anul 2023, aprobat. Deasemenea in Anexa nr. 1 a HCL nr. 51/28.04.2023, pozitia 143, este trecuta eronat gradatia, precum si salariul de baza, care in forma cuprinsa in anexa este aferent asistentului medical incadrat pe post de debutant.

Drept urmare a celor mai sus expuse, in conformitate cu:

- Prevederile legii nr. 95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii;
- Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea OMS nr. 1778/2006 privind aprobarea criteriilor pentru clasificarea pe categorii ale unitatilor sanitare;
- Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Solicitam in baza Planului anual de selectie si recrutare pentru anul 2023, aprobat de Consiliul de Administratie al S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle (pozitia 6) aprobarea modificarii Organigramei si a statutului de functii ale S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle, prin transformarea postului de secretara, din cadrul Biroului Juridic, Administrativ in post de asistent medical debutant specialitatea medicina generala – pozitia 143, Sectia Obstetrica Ginecologie, asa cum a fost solicitat prin Nota de fundamentare nr. 2514/10.04.2023.

Manager,

Dr. Virjoghe Victor



Director economic,

Ec. Boerņasu Dorina.

Consilier Juridic,

Jr. Moçanu Simona.

Sef. Birou RUS,

Ec. Radu Nicoleta.



Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870,
Cod fiscal : 4318458 Cod unic de inregistrare 25040361 Nr.RC J34/50/2009
mail: secretariat@spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ; website : www. spitalvidele.ro

SPITALUL ORASENESC SRL	
VIDELE, Jud. TELEORMAN	
INTRARE	Nr. 3504
1801/18	
Ziua 19	Luna 05 2023

CĂTRE,
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TELEORMAN

Urmare adresei dvs inregistrată sub nr. 3384/17.05.2023, vă transmitem
datele solicitate.

Cu stima,

MANAGER
Dr. Virjoghe Victor

Biroul R.U.S.,
Insp. spec. Mihăilă Ramona Ioneva



JUDEȚUL TELEORMAN
 CONSILIUL LOCAL ORAȘ VIDELE
 INTRARE Nr. 671
 IEȘIRE
 ANUL 2023 Luna N Ziua 10

Spitalul Orasenesc SRL Videle
 Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle, Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870
 Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro
 mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro

Către,

Consiliul Local al orașului Videle

SPITALUL ORAȘENESC SRL
 VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
 INTRARE Nr. 2514
 IEȘIRE
 Ziua 10 Luna 04 2023

Notă de fundamentare

**Privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale
 S.C. Spitalul Orășenesc S.R.L. Videle**

În conformitate cu:

- Prevederile legii nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății;
- Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea OMS nr. 1778/2006 privind aprobarea criteriilor pentru clasificarea pe categorii ale unităților sanitare;
- Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

În vederea eficientizării activității spitalului și a rezolvării unor situații deosebite, care reclama maxima urgenta pentru asigurarea asistentei medicale de specialitate, va rugam sa aprobati in sedinta extraordinara de Consiliu Local modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle, astfel:

1. Transformarea postului de secretara . din cadrul Biroului Juridic Administrativ in post de asistent medical debutant specialitatea medicina generala - poz. 143 - Sectia Obstetrica Ginecologie, din statul de functii.

Anexăm alăturat:

- Organigrama și Statul de funcții ale S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.

Dr. Vir

Biro

Sef Birou E

10 / 1

SPITALUL ORTODONCIEI DE LA VIAGA
CEN. 20540361
Nr. 116/2022

Asociația "New Education 2012"
Liceul Teoretic "Atlas"
Nr. 1364 / 16-11-2022

SPITALUL ORTODONCIEI DE LA VIAGA
VIDELE, JUDEȚUL TELEORMĂN
INTRARE NR. 10429
ZIUA 20 Luna 11 2022

CONVENȚIE-CADRU DE PRACTICĂ pentru desfășurarea activităților de învățământ postliceal în spitale

I. Părțile convenției-cadru:

SPITALUL ORTODONCIEI DE LA VIAGA din Viaga, nr. 59, sector 12, telefon 0211113299, în calitate de furnizor de servicii de formare clinică a elevilor, reprezentat prin MANAGER - DR. V. P. G. V. și Liceul Teoretic "Atlas" - Asociația "New Education 2012" cu sediul în București, sectorul 6, str. Lujerului nr. 26, telefon/fax 021.440.07.08, email: scoalaatlas@yahoo.com, în calitate de beneficiar de servicii de formare clinică a elevilor, reprezentat prin director prof. Nicoleta Răducan și președinte Anda Ioana Demeter.

II. Obiectul convenției-cadru:

Art. 1. - (1) Obiectul prezentei convenții îl constituie furnizarea de către unitatea sanitară a serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea, de către _____ cursanți, menționați în anexa nr. 2 la prezenta convenție, care face parte integrantă din aceasta.

(2) Programul de instruire clinică este prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta convenție, care face parte integrantă din aceasta.

III. Durata convenției-cadru:

Art. 2. - Prezenta convenție se încheie pentru anul de studiu 2022 - 2023 și este valabil de la data încheierii ei și până la data încetării anului școlar pentru care a fost încheiat.

Art. 3. - Durata prezentei convenții se poate prelungi prin act adițional încheiat cu acordul părților.

IV. Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

Art. 4. Liceul Teoretic "Atlas", în calitate de beneficiar, are următoarele obligații:

a) să pună la dispoziția spitalului, ca anexă la convenție (anexa nr. 1), graficul anual al stagiilor practice în respectiva unitate sanitară, pe specialități, pe secții, grupe și ani de studii, respectând curriculumul școlar în vigoare (număr de ore și conținuturi);

b) să pună la dispoziția spitalului, ca anexă la convenție (anexa nr. 2), tabelele nominale cuprinzând cursanții care efectuează stagiul clinic, pentru fiecare semestru al anului școlar 2022-2023;

c) să pună la dispoziția spitalului tabelul nominal (anexa nr. 3) cuprinzând numele și prenumele cadrelor didactice responsabile cu pregătirea practică pentru fiecare an;

d) să aducă la cunoștința _____ curriculumul școlar privind instruirea practică a cursanților pentru anul de studiu în curs;

e) să pună la dispoziția spitalului tabelul nominal (anexa nr. 4) cuprinzând numele și prenumele responsabililor de practică din unitatea sanitară;

f) să stabilească graficul de desfășurare a instruirii clinice (anexa nr. 5), cu acordul _____;

g) să respecte programul de desfășurare a instruirii clinice, stabilit de comun acord cu spitalul, care este anexă (anexa nr. 5) la convenție;

h) să asigure respectarea de către cursanți a Regulamentului de ordine interioară al _____ pe perioada cât se află în unitate și să răspundă pentru eventualele pagube pe care cursanții le-ar putea crea spitalului (anexa nr. 6);

i) să facă dovada deținerii certificatului de membru al Colegiului Medicilor din Romania, Colegiului Medicilor Dentiști din Romania sau Colegiului Farmaciștilor din Romania, după caz, avizat anual, pentru toți cursanții (medici, medici dentiști sau farmaciști);

B. Responsabilitățile partenerului de practică

Art. 5. - Spitalul Ol. B. V. V. V. V. în calitate de furnizor de servicii de instruire clinică a cursanților, are următoarele obligații:

a) să stabilească, împreună cu unitatea de învățământ, modalitățile și factorii care contribuie la asigurarea calității instruirii clinice a cursanților;

b) să desemneze persoana care va coordona instruirea clinică a cursanților în spital, conform graficului de desfășurare stabilit în condițiile art. 4 lit. e);

c) să asigure baza materială necesară instruirii practice a cursanților, conform curriculumului școlar, fără plată sau contra cost, conform înțelegerii părților prezentei convenții;

d) să aducă la cunoștința unității de învățământ eventualele abateri ale cursanților constatate pe parcursul efectuării instruirii clinice în spital.

V. Modalități de plată

Art. 6. - Prin acordul părților, s-a convenit ca _____ să asigure instruirea practică a cursanților instituției de învățământ superior medical/unității de învățământ medical fără încasarea de sume bănești;

VI. Calitatea serviciilor

Art. 7. - Activitățile de învățământ vor fi astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

Art. 8. - Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

Art. 9. - Serviciile furnizate în baza prezentei convenții trebuie să respecte criteriile de calitate elaborate de organismele abilitate de lege.

VII. Răspunderea convențională

Art. 10. - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor convenționale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.

VIII. Clauză specială

Art. 11. - (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării convenției și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate *forță majoră*, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo, pandemie.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

(3) Cauza de forță majoră antrenează suspendarea executării obligațiilor convenției pentru o perioadă de maximum 6 luni de la producerea acesteia. După expirarea acestui termen, oricare dintre părți poate denunța convenția.

IX. Rezilierea și încetarea convenției-cadru:

Art. 12. - (1) Prezenta convenție încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiată.

(2) Convenția mai poate înceta prin acordul părților sau la inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu notificarea celeilalte părți în termen de 15 zile calendaristice înainte de data de la care se dorește încetarea convenției.

Art. 13. - Prezenta convenție se poate rezilia, la solicitarea oricăreia dintre părțile convenției, în condițiile nerespectării clauzelor convenției.

X. Corespondența

Art. 14. - (1) Corespondența legată de derularea prezentei convenții se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte a convenției este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezenta convenție să notifice celeilalte părți ale convenției schimbarea survenită.

XI. Modificarea convenției-cadru:

Art. 15. - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentei convenții, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

Art. 16. - Dacă o clauză a prezentei convenții ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale convenției nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai mult cu puțință spiritului convenției.

Art. 17. - Prezenta convenție se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți ale convenției, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea datei de la care se dorește modificarea.

Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți și este anexă la prezenta convenție.

XII. Soluționarea litigiilor

Art. 18. - (1) Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate conform alin. (1) se soluționează de către instanțele judecătorești competente.

XIII. Alte clauze

.....

.....

Prezenta convenție a fost încheiat astăzi 30.12.2022, în trei exemplare a câte 4 pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte a convenției.

SOCIETATEA
09/12
Manager

Liceul Teoretic "Atlas"

Director
Prof. Nicoleta Răducan



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”
 Str. Viitorului nr. 161-163, sector 2, 020609, București, România
 contact@scoalaedavila.ro, tel./fax: +4021.610.70.68, www.scoalaedavila.ro

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”
 Nr. 10745
 Data 13.09.2022

CONVENȚIE - CADRU DE PRACTICĂ

Nr./Data 30.09.2022

Prezenta convenție se încheie între:

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, cu sediul în București, Str. Viitorului nr. 161-163, sector 2, 020609, tel.(021) 610 70 68, reprezentată prin director, prof. Aurelia Șova, denumită în continuare Organizator de practică,

și

Unitatea medico-sanitară SPITALUL ORĂȘENESC VIDELE,
 secția/compartimentul OBST.-GINECOLOGIE cu sediul în loc. VIDELE,
 str/nr/bl/sc/ap. SOS. PITEȘTI NR. 59, tel.
 e-mail VARJOGHE VICTOR, reprezentată legal prin doamna/domnul
 denumită în continuare Partener de Practică, în calitate de MANAGER

și

D-nul/d-na
 Postliceale S
 cetățean RO
 ședere (dacă
 COM. BE
 crîs în anul
 denumit în co

ev al Scolii
 permisul de
 niciliu
ARI îns
H. HIRECA

În baza prevederilor:

- Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
- ORDIN nr. 3.539 din 14 martie 2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul OME/MS nr. 3235/93/04.02.2021, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2.

Părțile au convenit încheierea prezentei convenții cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul convenției

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu calificarea AMG pentru care se instruiesc, efectuat de practicanți.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în curriculum.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție.

Art. 2. Statutul practicantului.

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului, elevul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică se efectuează la Partenerul de Practică și va cuprinde 8 ore pe zi.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică va fi organizată conform structurii anului școlar 2022-2023;

Art. 4. Modalități de plată între unitatea de învățământ și unitatea sanitară.

- (1) Prin acordul părților s-a convenit ca Partenerul de Practică să asigure instruirea practică a cursanților unității de învățământ cu titlu gratuit.

Art. 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de reprezentantul unității unde efectuează practica, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
- (5) În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea activităților de instruire practică presupune interacțiunea directă dintre tutorele de instruire clinică și elev, este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la activitatea de instruire clinică în conformitate cu Ordinul comun - Ministerul Educației și Ministerul Sănătății în vigoare.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică (unitatea unde se desfășoară stagiul de practică)

- (1) Partenerul de practică stabilește un responsabil pentru stagiul de practica, selectat dintre salariații proprii.
- (2) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (3) Partenerul de practica trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (4) Instruirea practica a elevilor la partenerul de practica se organizează conform reglementarilor privind măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2.
- (5) Instruirea clinică va fi organizată astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru, limitarea la minimum a utilizării de materiale didactice de către mai mulți elevi, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate, vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale.

Art. 7. Obligațiile instituției de învățământ:

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea/monitorizarea desfășurării pregătirii practice.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicii):

DI/Dne

telefon

(2) Cad

partea organizatorului de practică:

ului de

.....

Coru

DI/Dna: Chitic Natalia Funcția: profesor instruire practica

telefon 0750 630 928 E-mail: natalia.chitic@scoolacdavila.ro

Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică în urma desfășurării stagiului de practică se va efectua prin susținerea și promovarea colocviului de practică.

Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, responsabilul practicantului din partea unității unde se desfășoară stagiul de practică, împreună cu cadrul didactic desemnat, vor evalua practicantul, atât ca nivel de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- (2) La finalul stagiului de practică, elevul va primi o scurtă caracterizare (fisa de apreciere) de la conducerea unității de practică.
- (3) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde activitățile desfășurate, conform programei de practică, iar nota finală trecută în catalog se va stabili în urma colocviului ce se va susține în perioada stabilită de școală.

Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) Unitatea de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în munca a practicantului pe durata stagiului de practică.
 - (2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
 - (3) Practicantului i se asigură instruirea practică respectând măsurile de organizare în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS-CoV2.
- Prezenta Convenție-cadru are 5 pagini și s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator practică:

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”

Director,
Aurelia ȘOVA

Partener de practică:

.....

 Manager,

Am luat la cunoștință.

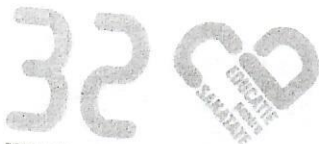
Cadrul didactic monitor: Chitica N.

Tutore de practică

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile convenției privind efectuarea stagiului de pregătire practică și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile elev practicant.

Elev practicant:



ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”
DE 32 DE ANI INVESTIM ÎN EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”
Str. Viitorului nr. 161-163, sector 2, 020609, București, România
contact@scoalacdavila.ro, tel./fax: +4021.610.70.68, www.scoalacdavila.ro

SPITALUL GRĂȘENESC SRL
VIDELE, JUDEȚUL TELEORMĂN
INTRARE
IȘIRIE Nr. 1206
Ziua 11 Luna 09 2011

CONVENȚIE - CADRU DE PRACTICĂ

Nr./Data 1206 / 11.09.2011

Prezenta convenție se încheie între:

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, cu sediul în București, Str. Viitorului nr. 161-163, sector 2, 020609, tel.(021) 610 70 68, reprezentată prin director, prof. Aurelia Șova, denumită în continuare **Organizator de practică**,

și

Unitatea medico-sanitară SPITALUL GRĂȘENESC VIDELE,
secția/compartimentul MEDICINĂ INTERNĂ cu sediul în loc. VIDELE,
str./nr/bl/sc/ap. ȘOSELA PIȚEȘTI, tel.

e-mail
doamna/domnul MĂDARIȚA VICTOR, reprezentată legal prin
de MANAGER, denumită în continuare **Partener de Practică**, în calitate

și

D-nul/d-na
Postliceale elev al Scolii
cetățean
ședere (.....
domiciliu
..... în
diriginte BA
....., prof.

În baza prevederilor:

- Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
- ORDIN nr. 3.539 din 14 martie 2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;

Părțile au convenit încheierea prezentei convenții cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul convenției

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu calificarea AMG pentru care se instruiesc, efectuat de practicanți.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în curriculum.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție.

Art. 2. Statutul practicantului.

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului, elevul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică se efectuează la Partenerul de Practică și va cuprinde 8 ore pe zi.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică va fi organizată conform structurii anului școlar 2022-2023;

Art. 4. Modalități de plată între unitatea de învățământ și unitatea sanitară.

- (1) Prin acordul părților s-a convenit ca **Partenerul de Practică** să asigure instruirea practică a cursanților unității de învățământ cu titlu gratuit.

Art. 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de reprezentantul unității unde efectuează practica, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică (unitatea unde se desfășoară stagiul de practică)

- (1) Partenerul de practică stabilește un responsabil pentru stagiul de practica, selectat dintre salariații proprii.
- (2) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (3) Partenerul de practica trebuie sa pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

Art. 7. Obligațiile instituției de învățământ:

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea/monitorizarea desfășurării pregătirii practice.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Tutorele ((persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna: Funcția:
telefon E-mail:

- (2) Cadrul didactic monitor de practică, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna: Chitic Natalia Funcția: profesor instruire practica

telefon 0750 630 028 E-mail: natalia.chitic@scoalacdavila.ro

- Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică în urma desfășurării stagiului de practică se va efectua prin susținerea și promovarea colocviului de practică.

Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, responsabilul practicantului din partea unității unde se desfășoară stagiul de practică, împreună cu cadrul didactic desemnat, vor evalua practicantul, atât ca nivel de dobândire a competențelor profesionale, cat și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate,

responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioara al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, elevul va primi o scurtă caracterizare (fișa de apreciere) de la conducerea unității de practică.

(3) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde activitățile desfășurate, conform programei de practică, iar nota finală trecută în catalog se va stabili în urma colocviului ce se va susține în perioada stabilită de școală.

Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Unitatea de practica are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în munca a practicanului pe durata stagiului de practica.

(2) Practicantului i se asigura protecție sociala conform legislației în vigoare.

Prezenta Convenție-cadru are 5 pagini și s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator practică:

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”

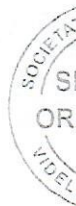
**Director,
Aurelia ȘOVA**

Partener de practică:

Aurelia Șova

ELA

ă



Am luat la cunoștință,

Cadrul didactic monitor: Chitic Natalia

Semnătura

Tutore de practică:

Semnatura

DECLARATIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile convenției privind efectuarea stagiului de pregătire practică și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant: Semnătura

Spitalul Universitar de Urgență București (Cod fiscal 4283570) organizează concurs conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

PE SPITAL:

Asistent medical principal cu studii superioare specialitatea medicina generală – 4 posturi

- Minim 5 ani vechime ca asistent medical;
- Diplomă de licență în specialitate;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România
- Certificat de grad principal specialitatea medicină general

Asistent medical cu studii superioare specialitatea medicina generală – 6 posturi

- Minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- Diplomă de licență în specialitate;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România

Asistent medical debutant cu studii superioare specialitatea medicina generală – 2 posturi

- Nu necesită vechime ca asistent medical;
- Diplomă de licență în specialitate;
- Dovada deținerii certificatului de membru (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România

Asistent medical principal cu studii postliceale specialitatea medicina generală – 27 posturi

- Minim 5 ani vechime ca asistent medical;
- Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România
- Certificat de grad principal specialitatea medicină generală

Asistent medical cu studii postliceale specialitatea medicina generală – 30 posturi

- Minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România

Asistent medical debutant cu studii postliceale specialitatea medicină generală – 19 posturi

- Nu necesită vechime ca asistent medical;
- Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare;

- Dovada deținerii certificatului de membru (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Infirmieră – 52 posturi

- Minim 6 luni vechime în funcție;
- Școală generală;
- Curs de infirmiere autorizat;

Infirmieră debutantă – 2 posturi

- Nu necesita vechime în funcție
- Școală generală;
- Curs de infirmiere autorizat;

Îngrijitoare – 28 posturi:

- Școală generală;
- Nu necesita vechime în funcție

Brancardier – 15 posturi

- Școală generală;
- Nu necesita vechime în funcție
- Curs de brancardieri autorizat;

UNITATEA CLINICĂ PRIMIRI URGENTE

Infirmieră – 5 posturi

- Minim 6 luni vechime în funcție;
- Școală generală;
- Curs de infirmiere autorizat;

Asistent medical cu studii superioare specialitatea medicina generală – 5 posturi

- Minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- Diplomă de licență în specialitate;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Asistent medical cu studii postliceale specialitatea medicina generală – 5 posturi

- Minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- Diplomă de absolvirea a școlii postliceale sanitare;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

LABORATOR CLINIC ANALIZE MEDICALE

Asistent medical debutant cu studii postliceale specialitatea laborator – 8 posturi

- Nu necesită vechime ca asistent medical specialitatea laborator;
- Diplomă de absolvirea a școlii postliceale sanitare specialitatea laborator;

- Dovada deținerii certificatului de membru (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

LABORATOR CLINIC RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Asistent medical principal cu studii superioare specialitatea radiologie – 2 posturi

- Minim 5 ani vechime ca asistent medical;
- Diplomă de licență în specialitate;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România
- Certificat de grad principal specialitatea radiologie

Asistent medical cu studii superioare specialitatea radiologie – 1 post

- Minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- Diplomă de licență în specialitate;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România

Asistent medical cu studii postliceale specialitatea radiologie – 1 post

- Minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- Diplomă de absolvirea a școlii postliceale sanitare specialitatea radiologie;
- Dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de raspundere civila (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;

SERVICIUL ADMINISTRATIV:

șofer autosanitară II – 2 posturi vacante

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului
- minim 3 ani vechime ca șofer (conducător auto profesionist)
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C
- certificat ambulanțier

șofer II – 1 post vacant

- școală generală sau diplomă de studii medii
- permis de conducere pentru șofer profesionist sau diplomă de absolvire a învățământului mediu ori profesional de specialitate
- nu necesita vechime în funcție

îngrijitoare – 2 posturi vacante

- școală generală;
- nu necesită vechime în funcție

portar – 3 posturi vacante

- diplomă de absolvire a școlii generale
- certificat și atestat agent pază și ordine

- nu necesita vechime în funcție

pompier – 1 post vacant

- diplomă de absolvire a școlii generale
- certificat servant pompier
- nu necesita vechime în funcție

muncitor necalificat I – 2 posturi vacante

- diplomă de absolvire a școlii generale
- nu necesita vechime în funcție

MAGAZIE MATERIALE

magaziner debutant – 1 post vacant

- diplomă de absolvire a școlii generale
- nu necesita vechime în funcție

SERVICIUL TEHNIC:

Muncitor calificat I – lăcătuș – 5 posturi vacante

- școală generală sau diplomă de studii medii
- certificat de absolvire curs lăcătuș
- vechime în meserie 9 ani

Muncitor calificat IV – electrician – 1 post vacant

- școală generală sau diplomă de studii medii
- certificat de absolvire curs electrician
- nu necesită vechime în meserie

Muncitor calificat I – electrician – 2 posturi vacante

- școală generală sau diplomă de studii medii
- certificat de absolvire curs electrician
- vechime în meserie 9 ani

Muncitor calificat IV – tinichigiu – 1 post vacant

- școală generală sau diplomă de studii medii
- certificat de absolvire curs tinichigiu
- nu necesită vechime în meserie

Muncitor calificat I – electronist – 1 post vacant

- școală generală sau diplomă de studii medii
- certificat de absolvire curs electronist
- vechime în meserie 9 ani

Muncitor calificat I – instalator – 3 posturi vacante

- școală generală sau diplomă de studii medii
- certificat de absolvire curs instalator
- vechime în meserie 9 ani

Muncitor calificat III – fochist – 1 post vacant

- școală generală sau diplomă de studii medii
- certificat de absolvire curs fochist
- vechime în meserie 3 ani

economist debutant – 1 post vacant

- studii superioare absolvite cu examen de licență domeniul economist
- nu necesita vechime în funcție

SERVICIUL RESURSE UMANE:

referent de specialitate debutant – 2 posturi vacante

- studii superioare absolvite cu examen de licență
- nu necesita vechime în funcție

SERVICIUL SALARIZARE:

referent de specialitate debutant – 1 post vacant

- studii superioare absolvite cu examen de licență
- nu necesita vechime în funcție

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE – BIROU ACHIZIȚII PUBLICE:
economist specialist gradul IA – 1 post vacant**

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani și 6 luni

SERVICIUL FINANCIAR:

economist debutant – 1 post vacant

- studii superioare absolvite cu examen de licență domeniul economist
- nu necesita vechime în funcție

contabil debutant – 1 post vacant

- diplomă de bacalaureat
- nu necesita vechime în funcție

**SERVICIUL DE STATISTICĂ, INFORMATICĂ ȘI EVALUARE MEDICALĂ:
registrator medical debutant – 5 posturi vacante**

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- nu necesita vechime în funcție;

operator debutant – 10 posturi vacante

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat;
- nu necesita vechime în funcție;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. h) nu a comis infracțiunile prevăzute la 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații se vor prezenta de luni până joi între orele 10.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00 – 12.00 la Spitalul Universitar de Urgență București – Serviciul Resurse Umane cu UN DOSAR PLIC care va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test-grilă, și testează cunoștințele teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.
- În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:
 1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 2. capacitatea de analiză și sinteză;
 3. motivația candidatului;
 4. comportamentul în situațiile de criză;

5. abilități de comunicare;
6. inițiativă și creativitate.

Precizări suplimentare:

Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care obțin **minimul 50 de puncte pentru ocuparea posturilor de execuție.**

La selecția dosarelor nu se vor lua în considerare dosarele de concurs:

1. depuse pentru alte locuri de muncă decât cele menționate în anunțul de concurs;
2. depuse pentru mai multe posturi în aceeași cerere din cele menționate în anunțul de concurs;
3. depuse în afara perioadei de înscriere.

Candidații se vor prezenta în sala de concurs cu cartea de identitate în original.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- 26.04.2023 – 10.05.2023** – înscrierea candidaților **de luni până vineri între orele 09.00 – 13.00 la Spitalul Universitar de Urgență București – Serviciul Resurse Umane**
- 11.05.2023 – 12.05.2023** – selecție dosare
- 15.05.2023 ora 15⁰⁰** – afișarea rezultatelor de verificare a dosarelor, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro)
- 15.05.2023, ora 15⁰⁰ – 16.05.2023 ora 15⁰⁰** – formularea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor, contestații care se vor depune la Registratura SUUB
- 17.05.2023, ora 15⁰⁰** – afișarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro)
- 22.05.2023, ora 09⁰⁰** – susținerea probei scrise la sediul SUUB – Amfiteatrul mare – etaj 1
- 23.05.2023, ora 15⁰⁰** – afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro)
- 23.05.2023, ora 15⁰⁰ – 24.05.2023, ora 15⁰⁰** – formularea contestațiilor față de rezultatele probei scrise, contestații care se vor depune la Registratura SUUB
- 25.05.2023, ora 15⁰⁰** – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro)
- 26.05.2023, ora 09⁰⁰** – susținerea probei interviu la sediul SUUB – Amfiteatrul mare – etaj 1
- 29.05.2023, ora 15⁰⁰** – afișarea rezultatelor probei interviu, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro)
- 29.05.2023, ora 15⁰⁰ – 30.05.2023, ora 15⁰⁰** – formularea contestațiilor față de rezultatele probei interviu, contestații care se vor depune la Registratura SUUB
- 31.05.2023, ora 15⁰⁰** – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor finale, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro)

BIBLIOGRAFIE CONCURS